

Informacijski sistem NZZ - Regista

Proces elektronske izdaje trenerske licence in prijave trenerjev v seminarje

Navodila za klube in trenerje

Proces izdaje trenerske licence	3
Korak 1: priprava vloge (klubski administrator ali trener)	3
Korak 2: komisija	5
Korak 3: Priprava fakture.....	6
Korak 4: Plačilo	6
Korak 5: Preverjanje plačila	6
Korak 6: Izdajanje licence	6
Grafični prikaz procesa izdaje trenerske licence	7
Prijava v seminar	8
Prijava trenerja v seminar	8

Proces izdaje trenerske licence

Vlogo za izdajo trenerske licence lahko odda:

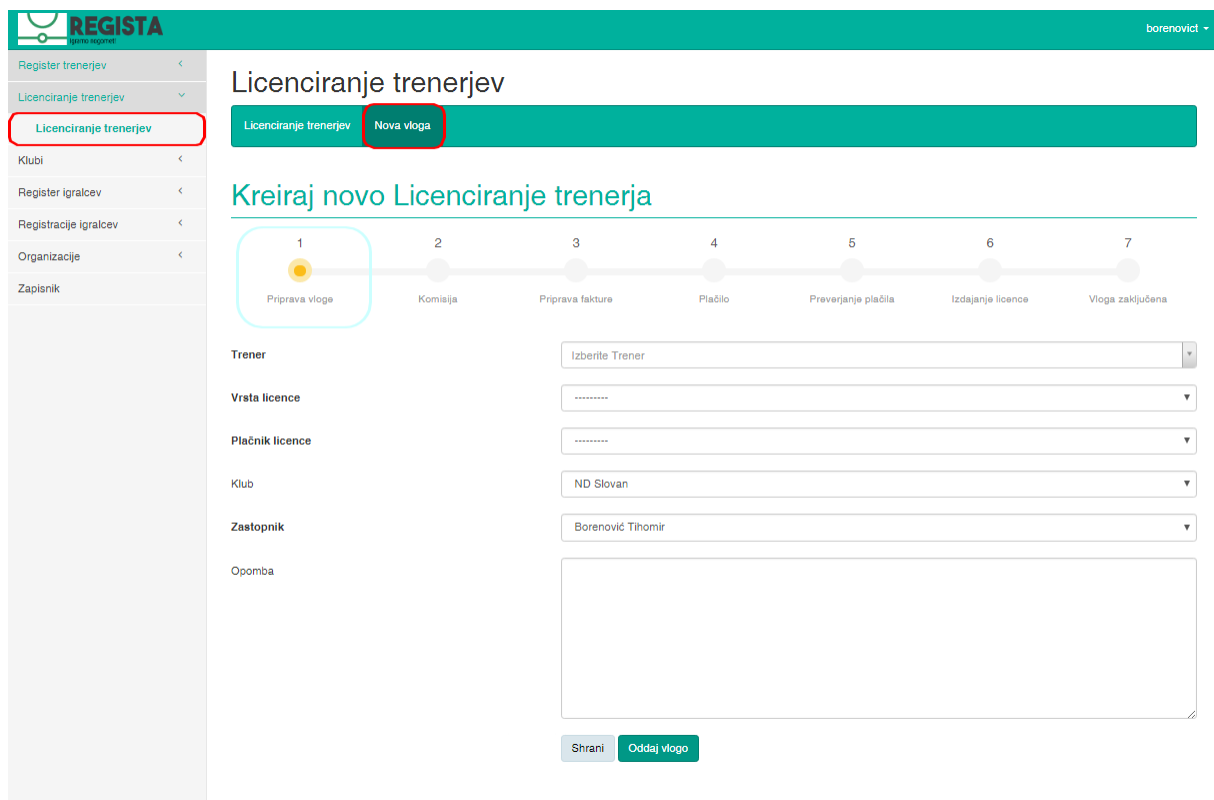
- klubski administrator
- trener

Klubski uporabnik ali trener se prijavi v NZS sistem Regista. V skladu z dodeljeno uporabniško pravico mu je omogočena oddaja elektronske vloge za izdajo trenerske licence. Opis procesa po korakih:

Korak 1: priprava vloge (klubski administrator ali trener)

1. uporabnik odpre zavihek »Licenciranje trenerjev« in klikne na zavihek »Nova vloga«. Odpre se obrazec – vloga za izdajo trenerske licence. Predizpolnjena polja so:
 - **klub** (v kolikor je uporabnik klubski administrator)
 - **zastopnik** (ime in priimek osebe, ki oddaja vlogo)

Nad vlogo je prisotna grafična časovnica, ki prikazuje status, v katerem se trenutno nahaja vloga in katere korake je potrebno urediti do končne izdaje trenerske licence. Ob ustvarjanju vloge se vloga nahaja v statusu »Priprava vloge« (glej sliko1 spodaj).

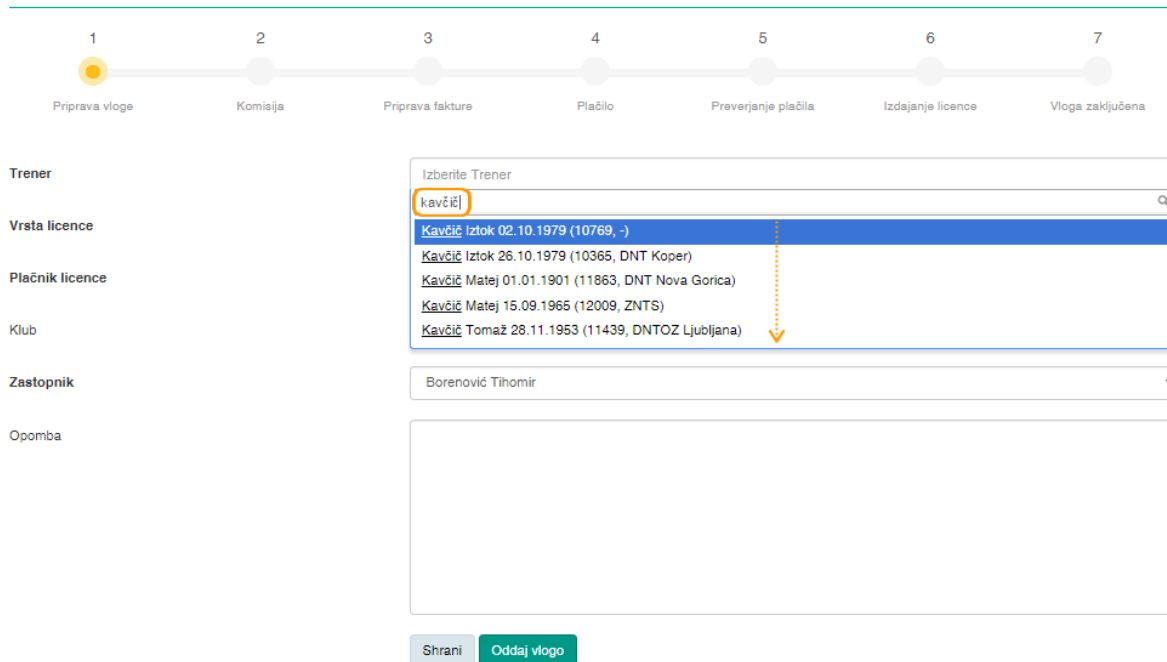


slika1: prikaz vloge za izdajo trenerske licence

2. uporabnik nato izpolni sledeča polja:

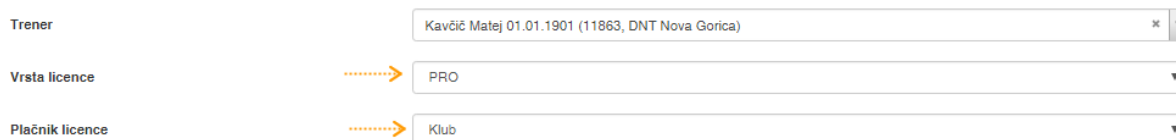
- o **trener** (poišče želenega trenerja oziroma je polje že predizpolnjeno, v kolikor trener sam oddaja vlogo za izdajo licence; trenerja se poišče preko vnosa imena in priimka, ob zadetkih se v oklepaju izpišejo tudi datum rojstva, šifra trenerja in matični DNT)

Kreiraj novo Licenciranje trenerja



slika2: izbira trenerja, za katerega se želi oddati vlogo za izdajo trenerske licence

- o **vrsta licence** (izbere se licenca iz spustnega seznama, za katero se oddaja vloga)
- o **plačnik** (iz spustnega seznama se izbere ali je plačnik klub ali trener, kar uporabniku koristi pri ustrezni pripravi fakture)



slika3: izbira licence iz šifrant ZNTS licenc in izbira plačnika (klub ali trener)


3. uporabnik odda vlogo s klikom na zeleni gumb »**Oddaj vlogo**«– status vloge se spremeni v »Komisija«. DNT ali ZNTS uporabnik jo vidi v svojem seznamu in pregleda, če je vsebinsko ustrezna oziroma če trener izpolnjuje pogoje za nadaljnjo izdajo fakture in licence.

Uporabnik, ki je oddal vlogo sedaj čaka, da jo DNT/ZNTS vrne nazaj, skupaj s pripeto fakturo za plačilo trenerske licence. Vloga je v statusu »**Komisija**« in uporabnik je ne more urejati.

Licenciranje trenerjev

Licenciranje trenerjev
Nova vloga

Spremenjeno v Komisija: 13.8.2017. 21:45
Spremenjeno v Izdajanje licence:
Spremenjeno v Vloga zaključena: Komisija



Vloga

Trener	Kavčič Matej
Vrsta licence	PRO
Plačnik licence	Klub
Klub	ND Slovan
Zastopnik	Borenovič Tihomir
Opomba	
Račun / plačilo	
Račun za licenco	
Številka računa	
Dokazilo o plačilu	
Izdaja licence	
commission	
Datum izdaje	
Aktivno od	
Aktivno do	
Trenerska licenca	

slika4: prikaz vloge kot jo vidi klubski uporabnik/trener, po tem ko jo odda

Korak 2: komisija

Ko je vloga oddana, jo v koraku št. 2 obdela DNT ali ZNTS uporabnik. Vidi jo v seznamu »Licenciranje trenerjev«. Komisija preveri, če je vloga vsebinsko ustrezna oziroma če se trenerju lahko izda faktura za zahtevano licenco.

Korak 3: Priprava fakture

V tem koraku odgovorna oseba pripravi predračun/fakture, jo vstavi v vlogo in pošlje nazaj k uporabniku, ki je oddal vlogo.

Korak 4: Plačilo

Uporabnik vidi vlogo v svojem seznamu s statusom »Čakanje na plačilo«. Vlogo odpre, prenese vstavljeno fakture in poravnava znesek na TRR, ki je naveden. Ko to stori, klikne na »Uredi«, opcijo priprave potrdilo o plačilu in vlogo pošlje nazaj na DNT/ZNTS s klikom na zeleni gumb »Pošlji«.

Korak 5: Preverjanje plačila

DNT/ZNTS/NZS finančni uporabnik preveri, če je plačilo prispelo na TRR in nato dokončno pošlje vlogo naprej na ZNTS, ki v zadnjem koraku zaključi vlogo in izda licenco.


Korak 6: Izdajanje licence

Glavni uporabnik ZNTS dokončno zaključi vlogo in izda licenco ali vlogo dokončno zavrne.

Licenciranje trenerjev

Licenciranje trenerjev
Nova vloga

Zgodovina	Spremenjeno v Komisiji: 5.6.2017. 14:47	Spremenjeno v Izdajanje licence: 5.6.2017. 14:53	Spremenjeno v Vloga zaključena: 13.6.2017. 22:44	Ustvaril admin admin ob 5.6.2017. 14:47	Posodobil Bekič Nenad ob 13.6.2017. 22:44	Vloga zaključena
------------------	--	---	---	--	--	-------------------------



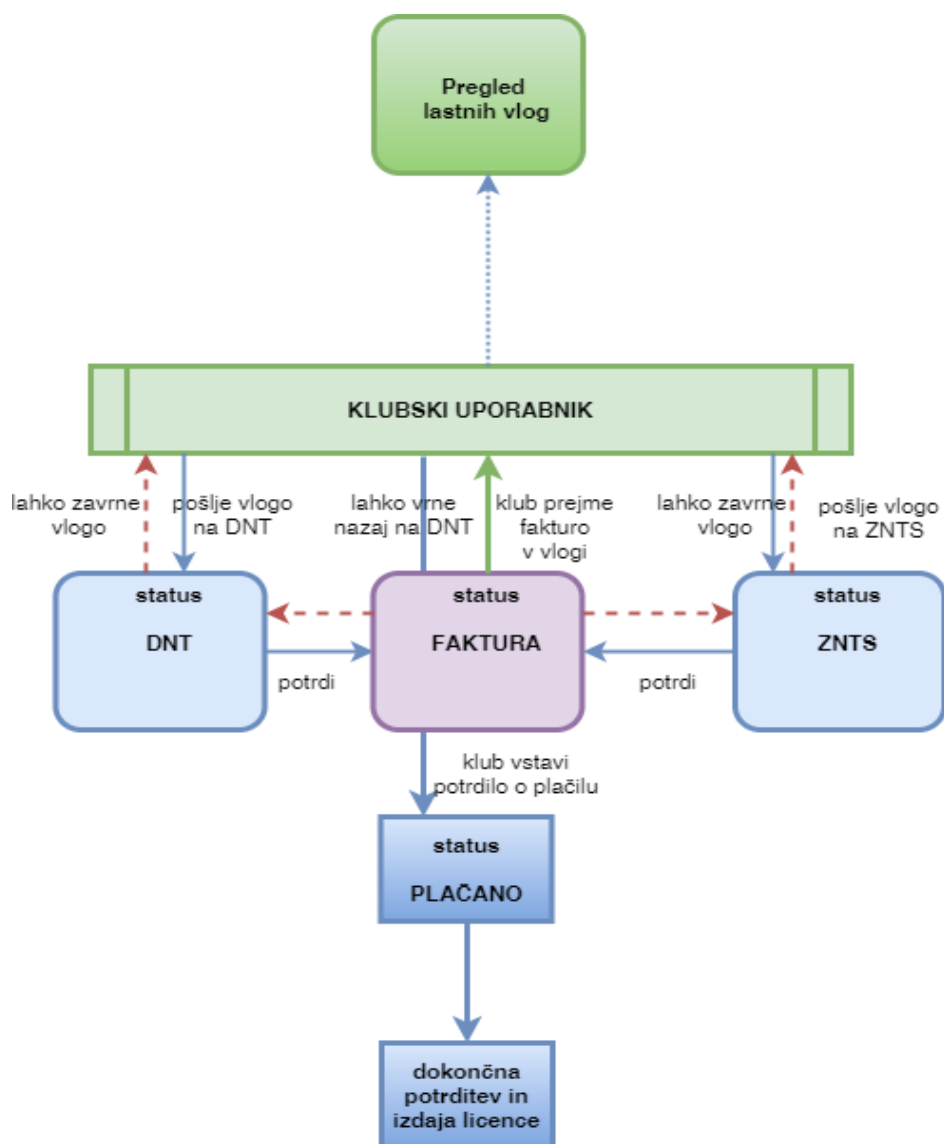
Vloga zaključena

Spremenjeno v Vloga zaključena: 13.6.2017. 22:44

Trener			
Ime trenerja	Abram Sebastjan	Trenerske izobrazbe	Trener C
Šifra trenerja	10414	Trenerske licence	10414-PRO
Organizacija	DNT Celje	Neizkoriščene aktivne točke	0
Datum rojstva	29.11.1975	Klub	NK Krško Krško C

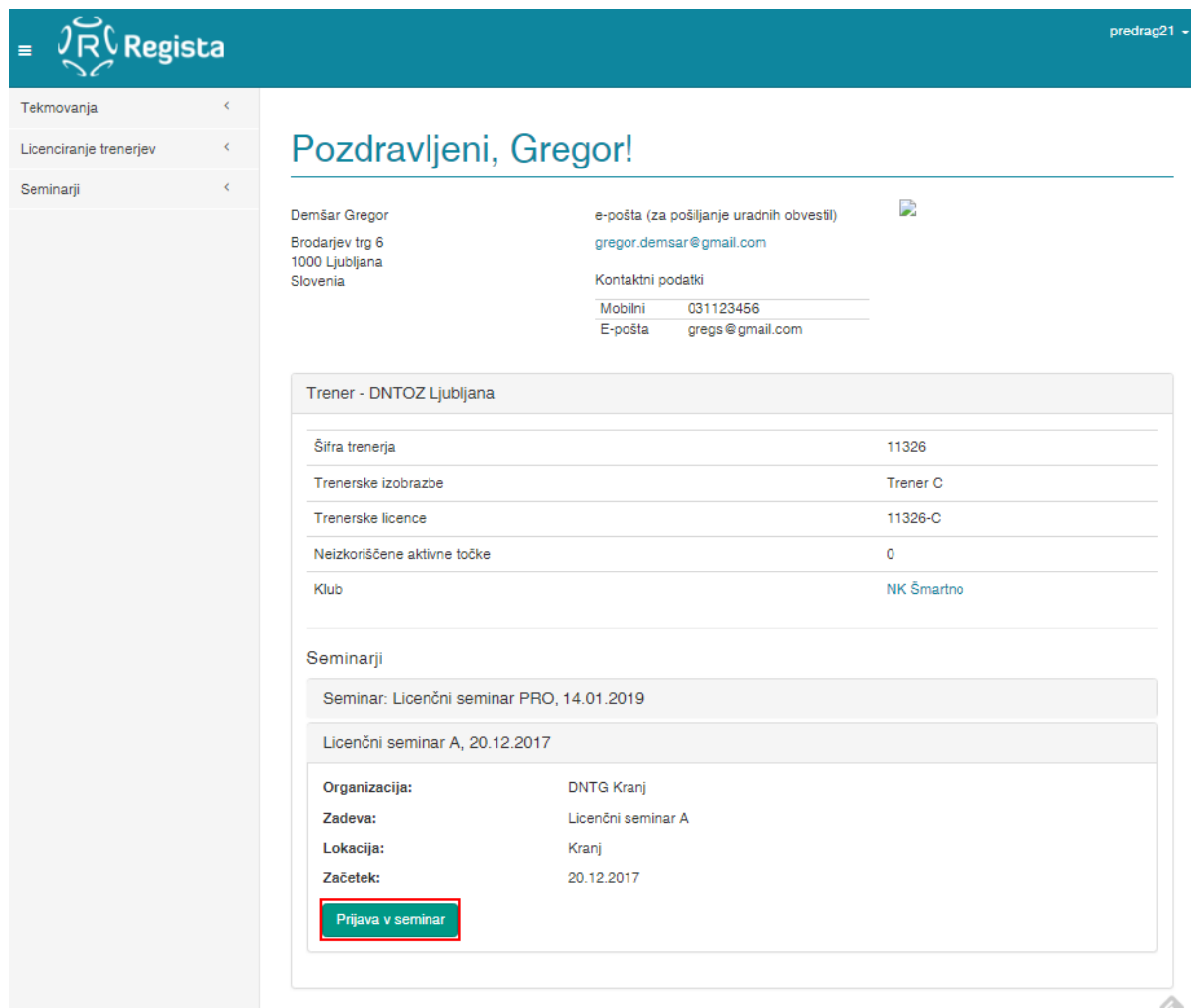
slika5: prikaz zaključene vloge

Grafični prikaz procesa izdaje trenerske licence



Prijava v seminar

Prijava trenerja v seminar



The screenshot shows the Regista web application interface. The top navigation bar is teal with the Regista logo and the name 'Regista' on the left, and the user name 'predrag21' on the right. A sidebar on the left contains menu items: 'Tekmovanja', 'Licenciranje trenerjev', and 'Seminarji'. The main content area displays a welcome message 'Pozdravljeni, Gregor!' followed by user details for Gregor Demšar, including his address and contact information. Below this, there is a table for 'Trener - DNTOZ Ljubljana' with fields for 'Šifra trenerja', 'Trenerske izobrazbe', 'Trenerske licence', 'Neizkoriščene aktivne točke', and 'Klub'. Underneath, the 'Seminarji' section lists two seminars: 'Licenčni seminar PRO, 14.01.2019' and 'Licenčni seminar A, 20.12.2017'. The second seminar has detailed information: 'Organizacija: DNTG Kranj', 'Zadeva: Licenčni seminar A', 'Lokacija: Kranj', and 'Začetek: 20.12.2017'. A red-bordered button labeled 'Prijava v seminar' is highlighted at the bottom of the seminar details.

Trener s klikom na označeni gumb odda prijavnico na DNT/ZNTS.